

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 78 «Василек»**

---

✉ 663300 Красноярский край, г. Норильск, ул. Набережная Урванцева, 43,  
☎ (3919) 42-26-93 факс (3919) 42-26-93, e-mail mdou78@norcom.ru

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МБДОУ «ДС №78 «Василек»  
от «08» августа 2017г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего МБДОУ  
«ДС № 78 «Василек»  
от «08» августа 2017г.  
№ 54/07-02

Мотивированное мнение выборочного органа  
первичной профсоюзной организации УЧТЕНО  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ С.А. Оганина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 78 «Василек»**

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 78 «Василек» (далее - учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** – деятельность учреждения, и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) учреждения и правами и законными

интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем учреждения) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)* – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

3.1. Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

3.2. Информирование участников образовательного процесса и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

## **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Для реализации антикоррупционной политики в учреждении создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов «МБДОУ «ДС №78 «Василек» (далее – Комиссия), которая имеет непосредственное подчинение руководителю учреждения.

5.2. Задачи, функции и полномочия Комиссии в сфере противодействия коррупции включают:

5.2.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителя учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).

5.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.

5.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.2.4. Прием и рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами.

5.2.5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов.

5.2.6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.2.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников учреждения:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения.

6.1.5. Сообщить руководителю учреждения и (или) председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе (Приложением 2).

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Работники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внедрение стандартов поведения работников**

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения. В этих целях в учреждения принимается Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

## **10. Консультирование и обучение работников**

10.1. В учреждении руководителем образовательного учреждения проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения.

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций.

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется руководителем учреждения в индивидуальном порядке.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения**

11.1. Положение разработано и утверждено руководителем Учреждения в установленном нормативными правовыми актами порядке.

11.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

11.3 Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике могут быть внесены в случае изменения законодательства РФ.

11.4. Конкретизация отдельных аспектов дополнения изменения к данному акту принимаются Общим собранием коллектива и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

11.5. В качестве приложения к антикоррупционной политике в учреждения ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 1).

### План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	перечень мер	срок	ответственный исполнитель
<b>1. Привлечение работников учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>			
1.1.	Информирование работников о возможности участия в подготовке проектов актов по вопросам противодействия коррупции и проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний Комиссии в целях организаций обсуждения полученных предложений работников по проектам актов	при подготовке проектов актов	инициаторы разработки проектов актов
1.2.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками	не реже одного раза в год	Администрация учреждения
1.3.	Уведомление работников о возможности принять участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации	при проведении и публичных обсуждений	инициаторы проведения публичных обсуждений
<b>2. Активизация участия работников учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</b>			
2.1.	Привлечение к участию в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	при проведении и заседаний Комиссии	председатель Комиссии
2.2.	Информирование работников о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нем вопросах, а также способах направления на Комиссию информации по данным вопросам	не позднее, чем за 3 дня до заседания	секретарь Комиссии

		Комиссии	
<b>3. Стимулирование работников к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</b>			
3.1.	Установление в локальном акте, устанавливающим порядок уведомления работодателя об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизма защиты заявителей, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Дата	Администрация учреждения
3.2.	Разъяснение порядка уведомления руководителя об обращении к работнику образовательного учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей	Дата	Комиссия
3.3.	Доведение до сведения работников информации, что они не только должны уведомлять руководителя об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично	по мере необходимости	Комиссия
<b>4. Просвещение работников по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности работников</b>			
4.1.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	при проведении и конкурсных процедур	Комиссия
4.2.	Обеспечение различных видов учебных семинаров по вопросам противодействия коррупции: -вводного семинара для граждан, впервые поступивших на работу; -регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, -специальных семинаров в случае изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих работников	постоянно	Председатель Комиссии



**Коррупционные риски в МБДОУ «ДС №78 «Василек»:**

1. Репетиторство педагогическими работниками с обучающимися своего образовательного учреждения.
2. Получение взятки за заключение договора аренды помещений в учреждении.
3. Выдача справок об обучении в образовательном учреждении лицам, не обучающимся в учреждении.
4. Получение взятки за незаконный прием обучающихся в образовательную организацию.
5. Получение взятки за незаконный перевод обучающихся внутри образовательных организаций и между образовательными организациями.
6. Незаконное отчисление обучающихся из образовательных организаций в связи с неосвоением ими образовательной программы.
7. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями некоммерческой организации и т.п.
8. Прием работников в учреждение, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам с нарушениями трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.
9. Незаконное использование имущества учреждения, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения.
10. Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках одной образовательной организации.