

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЕК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»**

08.07. 2021

ПРИКАЗ

№ 133/01-05

О необходимости соблюдения
требований антикоррупционного законодательства

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях урегулирования отдельных вопросов, направленных на предупреждении коррупции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проведение анализа содержания локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, внесение антикоррупционных оговорок в должностные инструкции должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политикой, оставляю за собой (Приложение 1).

2. Педагогу- психологу Литвяк С.В. сформировать на сайте МБДОУ в сети Интернет отдельную страничку документы по противодействию коррупции и перенести документы со странички «Локальные акты МБДОУ» на вновь созданную.

3. Делопроизводителю Скачковой Е.А. внести в трудовые договора в раздел «3. Права и обязанности «Сторон», заключаемые после 01.07.2021 о соблюдении положений о профилактике коррупции, а также соответствующие дополнительные соглашения в уже имеющиеся трудовые договора (Приложение 3).

4. Зам зав. по АХР Оверко И.А. внести антикоррупционные оговорки в муниципальные договоры и контракты на поставку товарно-материальных ценностей и оказания услуг, распространяющие действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2021 (Приложение 2).

5. 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение 1
к приказу _____ от _____

Пример антикоррупционных оговорок для внесения в должностные инструкции лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

«- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.»

Приложение 2
к приказу _____ от _____

Пример антикоррупционной оговорки в муниципальном договоре, контракте

«Пункт № ... Антикоррупционная оговорка.

?1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

?2 Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

?3 В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 15.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

?4 Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 15.2 Договора, до момента получения ею ответа.

?5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 15.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.»

Приложение 3

к приказу _____ от _____

Содержание пункта раздела «3. Права и обязанности «Сторон» трудового договора о соблюдении работником положений локальных нормативных актов учреждения.

«3.3.3. Работник обязуется соблюдать Положение об антикоррупционной политике и иные локальные нормативные акты Работодателя в сфере предупреждения коррупции.»

