

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
№ 95/01-05 от 28.04.2021 года
Заведующий МБДОУ

Утверждено:
на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
Протокол № 3 от 28.04.2021 г.

_____ Л.В. Торопченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарном контроле в МБДОУ
«ДС № 78 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральными законами РФ, приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; СанПиН, Уставом МБДОУ и другими нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует и определяет задачи, порядок организации работы, а также содержание и формы деятельности санитарного контроля в МБДОУ.

1.3. Санитарный контроль – это объединения сотрудников МБДОУ, контролирующая выполнение младшим обслуживающим персоналом и педагогами МБДОУ требований к санитарно-гигиеническому содержанию всех помещений, мягкого, игрового и другого оборудования.

1.4. Санитарный контроль является самостоятельным звеном работы и субъектом медицинского внутрисадовского управления.

1.5. Санитарный контроль в МБДОУ создается по решению общего собрания сотрудников МБДОУ.

1.6. Управление работой санитарным контролем осуществляется председателем и заместителем председателя.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием сотрудников и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Задачи санитарного контроля.

2.1. Задачами санитарного контроля в МБДОУ являются:

- получение объективной информации о санитарно-гигиеническом состоянии МБДОУ.

- анализ уровня выполнения должностных обязанностей сотрудников МБДОУ и санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями СанПинов.

- оказание помощи в осуществлении эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в работу с целью осуществления качественного санитарного содержания МБДОУ.

3. Состав и формирование Санитарного контроля МБДОУ.

3.1. Санитарный контроль формируется из 5 человек. В состав санитарного контроля обязательно входит медицинская сестра, представитель от МОП, представитель от педагогического состава, представитель от младших воспитателей, сотрудник, выполняющий обязанности Уполномоченного по ОТ.

3.2. Члены санитарного контроля избираются сроком на 3 года.

4. Организация работы.

4.1. Из числа членов санитарного контроля на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года выбираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.2. Председатель организует и планирует работу, по мере необходимости созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола (по необходимости), подписывает решения и контролирует их выполнение.

4.3. Члены санитарного контроля осуществляют контроль в виде плановых и текущих проверок.

4.4. Контроль в виде плановых проверок проходит в соответствии с годовым планом Детского сада или составленным алгоритмом проверок. Такой подход обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

4.5. Контроль в виде текущих проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), в актах по результатам проверок Роспотребнадзором, по инициативе заведующей, м\сестры.

4.6. Все выявленные нарушения заносятся членами санитарного контроля в тетрадь о санитарном состоянии группы (пищеблока, музыкального зала и т.д.) и докладываются заведующему ДОУ.

5. Права и ответственность санитарного контроля.

5.1. Члены санитарного контроля имеют право:

- вносить предложения о вынесении административных наказаний, снижению (снятию) стимулирующих выплат.

- вносить предложения по усовершенствованию работы.

- изучать текущую и другую документацию.

- досрочно выходить из состава санитарной тройки по письменному уведомлению.
- осуществлять повторный контроль с целью отслеживания выполнения выявленных ранее нарушений.

5.2. Члены санитарного контроля не имеют право:

- привлекать к контролю сторонних лиц, не входящих в состав санитарной тройки, кроме заведующего и заместителя заведующего по УВиМР, заместителя заведующего по АХР.

- осуществлять проверки на одном объекте более 3 раз в течение месяца.

5.3. Члены санитарного контроля обязаны:

- осуществлять контроль в корректной и уважительной форме, не нарушая общего трудового процесса.

- контроль на пищеблоке осуществлять в спецодежде (куртки) и после мытья рук.

5.4. Члены санитарного контроля несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых председателю.

Разработала

Заведующий МБДОУ Л.В. Торопченко

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Агабалаева А.В.	Шеф-повар		
3.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
4.	Бекеева Г.Ч.	Подсобный рабочий		
5.	Веселова И.А.	Уборщик служебных помещений		
6.	Воронова Е.М.	Воспитатель		
7.	Газетдинова С.Л.	Младший воспитатель		
8.	Гаджиева Р.Г.	Уборщик служебных помещений		
9.	Горынцева И.В.	воспитатель		
10.	Гончарова Е.С.	кладовщик		
11.	Гусейнова С.Т.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
12.	Гусейнова С.А.	сторож		
13.	Димитриенко Е.П.	Младший воспитатель		
14.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
15.	Жармухамбетова А.Б.	Младший воспитатель		
16.	Загорулько Ю.Н.	воспитатель		
17.	Касперович О.В.	воспитатель		
18.	Кизенкова Е.А.	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
19.	Климова Е.Н.	Воспитатель		
20.	Кноп С.А.	младший воспитатель		
21.	Куник О.В.	Повар		
22.	Кукенгеймер К.В.	Уборщик служебных помещений		
23.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
24.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
25.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
26.	Лукьяненко Е.Н.	Уборщик служебных помещений		
27.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
28.	Мамедова Н.Т	Воспитатель		
29.	Мирзоева А.Н.	Повар		
30.	Мищенко А.Г.	Младший воспитатель		
31.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
32.	Моисеева Е.Н.	сторож		
33.	Мельчакова Л.В.	воспитатель		
34.	Невежина О.В.	воспитатель		
35.	Обрезанова Е.А.	Повар		
36.	Оверко И.А.	заместитель заведующего по АХР		

37.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
38.	Иващенко А.В.	воспитатель		
39.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
40.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
41.	Петрова Г.М.	воспитатель		
42.	Попович Н.Л.	Повар		
43.	Пилюгина А.Е.	воспитатель		
44.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
45.	Родионова И.В.	младший воспитатель		
46.	Распевалова Н.В.	Подсобный рабочий		
47.	Свирепова Н.Г.	воспитатель		
48.	Селиванова В.А.	воспитатель		
49.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
50.	Скачкова Е.А.	делопроизводитель		
51.	Смородина М.А.	воспитатель		
52.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
53.	Спицына Л.А.	сторож		
54.	Степина Е.Л.	Младший воспитатель		
55.	Стрелянская Ю.В.	воспитатель		
56.	Сучкова Л.В.	Младший воспитатель		
57.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
58.	Таранец А.В.	Младший воспитатель		
59.	Тимуршина Р.В.	Младший воспитатель		
60.	Фырфа Н.В.	Музыкальный руководитель		
61.	Фоминкова К.А.	Воспитатель		
62.	Хомченкова Е.Н.	Младший воспитатель		
63.	Черняков А.П.	дворник/плотник		
64.	Чермошнцева А.Ю.	Младший воспитатель		
65.	Шайтор Ж.А.	кастелянша		
66.	Шаранов М.С.	грузчик		
67.	Шарипова Ю.Р.	Младший воспитатель		

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

