

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС №78 «Василек»
№ 95/01-05 от 28.04. 2021 года
Заведующий МБДОУ

Утверждено:
на Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
Протокол №3 от 28.04.2021 г.

_____ Л.В. Торопченко

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Детского сада.

1.2. Общее собрание работников Детского сада (далее по тексту Общее собрание работников) является органом самоуправления Детского сада, объединяющий всех работников Детского сада.

1.3. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность Детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Способствовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. К функциям Общего собрания относятся:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся Детского сада;
- рассматривать иные вопросы деятельности Детского сада, внесенные на его рассмотрение заведующим Детского сада и (или) работниками Детского сада;
- рассматривать и одобрять проект Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению Программу развития, проект годового плана работы Детского сада;
- утверждать коллективные требования к работодателю;

4. Организация управления Общим собранием работников.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общим собранием, открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Детском саду у делопроизводителя.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения,

присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

5. Права Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- вносить предложения о рассмотрении на Общем собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Тетрадь протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Тетрадь протоколов Общего собрания работников хранится в делах Детского сада 5 лет.

Разработала:

Заведующий МБДОУ Л.В. Торопченко

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Агабалаева А.В.	Шеф-повар		
3.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
4.	Бекеева Г.Ч.	Подсобный рабочий		
5.	Веселова И.А.	Уборщик служебных помещений		
6.	Воронова Е.М.	Воспитатель		
7.	Газетдинова С.Л.	Младший воспитатель		
8.	Гаджиева Р.Г.	Уборщик служебных помещений		
9.	Горынцева И.В.	воспитатель		
10.	Гончарова Е.С.	кладовщик		
11.	Гусейнова С.Т.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
12.	Гусейнова С.А.	сторож		
13.	Димитриенко Е.П.	Младший воспитатель		
14.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
15.	Жармухамбетова А.Б.	Младший воспитатель		
16.	Загорулько Ю.Н.	воспитатель		
17.	Касперович О.В.	воспитатель		
18.	Кизенкова Е.А.	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
19.	Климова Е.Н.	Воспитатель		
20.	Кноп С.А.	младший воспитатель		
21.	Куник О.В.	Повар		
22.	Кукенгеймер К.В.	Уборщик служебных помещений		
23.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
24.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
25.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
26.	Лукьяненко Е.Н.	Уборщик служебных помещений		
27.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
28.	Мамедова Н.Т	Воспитатель		
29.	Мирзоева А.Н.	Повар		
30.	Мищенко А.Г.	Младший воспитатель		
31.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
32.	Моисеева Е.Н.	сторож		
33.	Мельчакова Л.В.	воспитатель		
34.	Невежина О.В.	воспитатель		
35.	Обрезанова Е.А.	Повар		
36.	Оверко И.А.	заместитель заведующего по		

		АХР		
37.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
38.	Иващенко А.В.	воспитатель		
39.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
40.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
41.	Петрова Г.М.	воспитатель		
42.	Попович Н.Л.	Повар		
43.	Пилюгина А.Е.	воспитатель		
44.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
45.	Родионова И.В.	младший воспитатель		
46.	Распевалова Н.В.	Подсобный рабочий		
47.	Свирепова Н.Г.	воспитатель		
48.	Селиванова В.А.	воспитатель		
49.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
50.	Скачкова Е.А.	делопроизводитель		
51.	Смородина М.А.	воспитатель		
52.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
53.	Спицына Л.А.	сторож		
54.	Степина Е.Л.	Младший воспитатель		
55.	Стреблянская Ю.В.	воспитатель		
56.	Сучкова Л.В.	Младший воспитатель		
57.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
58.	Таранец А.В.	Младший воспитатель		
59.	Тимуршина Р.В.	Младший воспитатель		
60.	Фырфа Н.В.	Музыкальный руководитель		
61.	Фоминкова К.А.	Воспитатель		
62.	Хомченкова Е.Н.	Младший воспитатель		
63.	Черняков А.П.	дворник/плотник		
64.	Чермошенцева А.Ю.	Младший воспитатель		
65.	Шайтор Ж.А.	кастелянша		
66.	Шаранов М.С.	грузчик		
67.	Шарипова Ю.Р.	Младший воспитатель		

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись

