

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»  
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

---

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,  
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,  
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,  
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»  
№ 107/01-05 от 14.05. 2021 года

Утверждено:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»  
Протокол № 4 от 13.05. 2021 г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Л.В. Горопченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 78 «Василек»**

**1. Общие положения**

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ), реализующих основные (адаптированные) образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 24.03.2021)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(ред. от 21.01.2019).

- Инструктивным письмом Министерства образования российской Федерации от 14 декабря 2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения";

- Уставом МБДОУ.

1.4. Положение принято Педагогическим советом учреждения и утверждено приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Понятия и термины, используемые в положении о логопункте.**

1. ТНР - тяжелые нарушения речи;
2. ТПМПК - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;
3. ППК- психолого-педагогическая комиссия;
4. ОНР - общее недоразвитие речи;
5. ФФНР - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
6. НВОНР - нерезко выраженное общее недоразвитие речи;
7. НПОЗ - нарушение произношения отдельных звуков.

## **3. Цели, задачи**

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

#### **4. Направления деятельности Логопункта**

##### 4.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

##### 4.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

##### 4.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

##### 4.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста.

#### **5. Организации комплектования Логопункта**

5.1. В Логопункт зачисляются воспитанниками МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР, НВОНР), дизартрия, фонетико – фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее – Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

5.2. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники:

- получившие рекомендацию Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, до периода зачисления в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи;

- имеющие медицинское заключение (рекомендацию врача для занятий с учителем-логопедом);

- находящиеся на профилактике раннего неблагополучия семьи (входящие в группу риска), имеющие нарушения в развитии устной речи;

- старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

5.3. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем – логопедом МБДОУ с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи (Приложение №1).

5.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является заявление родителя (законного представителя) (Приложение №2).

5.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (Приложение №3).

5.6. Выпуск детей из логопункта осуществляется через ППк ДОУ по окончании коррекционно-образовательной деятельности.

5.7. В случае приёма в МБДОУ ребенка старше 6 лет имеющего ОНР, или ребенка прошедшего ТПМПК и получившего рекомендацию ТПМПК на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР) (либо посещающего МБДОУ и прошедшего ТПМПК, получившего рекомендацию ТПМПК на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР) в течение учебного, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

5.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- Дизартрия – до 2;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия до 8;
- НПОЗ до 5 детей.

5.9. Наличие у воспитанников МБДОУ, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее – дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее – алалия) должно быть подтверждено коллегиальным заключением специалистами ТПМПК.

5.10. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, осуществляется:

- из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ;

- в течение всего учебного года по мере освобождения мест;

- при условиях, указанных в п.4.7. настоящего Положения;

5.11. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, регистрируется в Журнале движения обучающихся Логопункта (Приложение №7).

5.12. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально – личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 - 2,3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР - 2-3 года;

- Дизартрия - 1- 2 года;

- ФФНР, НВОНР до 1года;

- Дислалия от 3 до 9 месяцев;

- НПОЗ от 2 до 4 месяцев.

## **6. Организация коррекционной работы Логопункта**

6.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, НВОНР, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

6.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

6.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

6.4. Основной формой коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6 детей.

6.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут;

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут.

6.6. Периодичность проведения индивидуальных занятий определяется тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР, дизартрия	3	2	2 – 3

ФФНР, НВОНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

6.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время непосредственной организованной деятельности детей (далее - НОД), кроме НОД образовательных областей: «художественно-эстетического развития» - музыки и «физического развития» - физического развития/занятий в бассейне. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей 4-5 г.ж. - 2 часа 45 мин и 4 часа соответственно;
- для детей 6-7 г.ж. - 6 часов 15 мин и 8 часов 30 мин соответственно.

## **7. Участники коррекционной работы Логопункта**

### **7.1. Учитель-логопед:**

7.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

7.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.8 настоящего Положения.

7.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6, 5.7 настоящего Положения.

7.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

7.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

7.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

7.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения основной образовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

7.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

7.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

7.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

7.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

7.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## **7.2. Воспитатель:**

7.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

7.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

7.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

7.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

7.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

7.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

## **7.3. Заведующий МБДОУ:**

7.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

7.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

## **7.4. Заместитель заведующего по УВ и МР:**

7.4.1. Координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

7.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

7.4.4. Контролирует:

- работу Логопункта;
- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

#### **7.5. Родители (законные представители):**

7.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

7.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

#### **8. Документация Логопункта:**

- 8.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт;
- 8.2. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение № 4);
- 8.3. Циклограмма профессиональной деятельности учителя – логопеда;
- 8.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;
- 8.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт;
- 8.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт;
- 8.7. Календарный план занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение № 5);
- 8.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ (Приложение № 6);
- 8.9. Журнал движения обучающихся Логопункта (Приложение № 7);
- 8.10. Журнал учета консультативной помощи родителям;
- 8.11. Отчет о результативности коррекционной работы.

Разработала:

Зам. зав. по УВиМР Н.Ю. Ефименко



Приложение №1

№	Группа	Дата обследования	Ф.И. ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия	Примечание
1						

Список воспитанников МБДОУ «ДС №78 «Василек», нуждающихся в логопедической помощи

Приложение №2

Заведующему  
МБДОУ «ДС №78 «Василек»

от \_\_\_\_\_

ф.и.о. родителя (законного представителя)

заявление.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ф.и. ребенка

в логопедический пункт МБДОУ «ДС №78 «Василек» с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ «ДС №78 «Василек» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ДС №78 «Василек» согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Приложение №3

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение №4

Годовой план работы учителя-логопеда (рекомендуемая форма)

МЕСЯЦ	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.);		

- мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	
---	--

Приложение №5

**Календарный план проведения индивидуальных занятий  
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (рекомендуемая форма)**

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального занятия;
- фамилия, имя ребенка;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Приложение №6

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников  
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»**

группа \_\_\_\_\_, педагоги \_\_\_\_\_

№ п/ п	Ф.И. ребенка	возраст	артикуляционный аппарат	Состояние речи						Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизн шение дыхание, просодика	Фонетико- фонематические представления, восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь		

Приложение № 7

**Журнал движения обучающихся Логопункта**

№ п/п	Ф.И.О.ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	Дата и № протокола ПМПК	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
3.	Воронова Е.М.	воспитатель		
4.	Горынцева И.В.	воспитатель		
5.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
6.	Загорюлько Ю.Н.	воспитатель		
7.	Климова Е.Н.	воспитатель		
8.	Касперович О.В.	воспитатель		
9.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
10.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
11.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
12.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
13.	Мельчакова Л.В.	воспитатель		
14.	Мамедова Н.Т.	воспитатель		
15.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
16.	Невежина О.В.	воспитатель		
17.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
18.	Иващенко А.В.	воспитатель		
19.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
20.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
21.	Петрова Г.М.	воспитатель		
22.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
23.	Пилюгина А.Е.	воспитатель		
24.	Свиропова Н.Г.	воспитатель		
25.	Селиванова В.А.	воспитатель		
26.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
27.	Смородина М.А.	воспитатель		
28.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
29.	Стрелянская Ю.В.	воспитатель		
30.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
31.	Фырфа Н.В.	Музыкальный руководитель		
32.	Фоминкова К.А.	Воспитатель		

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись




