

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»  
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

---

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,  
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,  
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,  
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»  
№ 107/01-05 от 14.05. 2021 года

Утверждено:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»  
Протокол № 4 от 14.05. 2021 г.  
Председатель Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Л.В. Торопченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе компенсирующей направленности для детей**  
**с задержкой психического развития (ЗПР)**  
**МБДОУ «ДС № 78 «Василек»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательной деятельности, с квалифицированной коррекцией недостатков в психическом развитии (далее - коррекционная работа) воспитанников группы с задержкой психического развития (далее – ГКН ЗПР) в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021)

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 " Об утверждении санитарных правил СП

2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);

– Уставом МБДОУ.

– Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 12.04.2010г № 123;

– Договором о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василёк».

– Уставом МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

## **2. Цели и задачи ГКН ЗПР**

2.1. ГКН ЗПР создается в целях:

– оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим «задержку психического развития»<sup>1</sup> (далее – ЗПР);

– оказания помощи в освоении адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР (далее – АООП).

2.2. Основными задачами ГКН ЗПР являются:

– обеспечение коррекции (исправление или ослабление) негативных тенденций развития у воспитанников, имеющих ЗПР и статус: «Ограниченные возможности здоровья» (далее – ОВЗ);

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ЗПР;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ЗПР и статус ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками АООП;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими ЗПР;

---

<sup>1</sup> «задержка психического развития» - пограничная форма интеллектуальной недостаточности, которая характеризуется замедленным темпом психического развития, личностной незрелостью, «негрубым нарушением» познавательной деятельности (Н.И. Озерецкий, Г.Е. Сухорева). «Обучение детей с нарушением интеллектуального развития» (олигофренопедагогика: учебное пособие для студентов высших и средних педагогических учебных заведений; под ред. Б.П. Пузанова – М.: Издательский центр «Академия».

- профилактика вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям с ОВЗ;
- разъяснение среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ специальных знаний о психофизическом развитии детей, имеющих ЗПР;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению у ребенка ЗПР;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ЗПР.

### **3. Направления деятельности ГКН ЗПР**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию психического развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими ЗПР уровня психического развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики психического развития детей, имеющих ЗПР, их успешности в освоении АООП.

#### **3.3. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

### **4. Организация комплектования ГКН ЗПР**

#### **4.1. В ГКН ЗПР зачисляются воспитанники МБДОУс ОВЗ, имеющие:**

- ЗПР церебрально-органического генеза;
- ЗПР по типу конституционального (гармонического) психического и психофизического инфантилизма;
- ЗПР соматогенного происхождения с явлениями стойкой соматической астении и соматогенной инфантилизацией;
- ЗПР психогенного происхождения (патологическое развитие личности по невротическому типу, психическая инфантилизация);
- ЗПР вследствие педагогической запущенности и неблагоприятных микросоциальных условий воспитания.

4.2. Прием детей, имеющих ЗПР, в ГКН ЗПР осуществляется на основании коллегиального заключения специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

4.3. Направление детей в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и проводится в течение всего учебного года.

4.4. Комплектование ГКН ЗПР осуществляется в соответствии с установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих ЗПР.

4.5. Очередность детей, имеющих ЗПР, в том числе посещающих другие МБДОУ, регистрируется по обращению родителей (законных представителей), при наличии коллегиального заключения из протокола обследования ТПМПК в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР» (Приложения 1). Журнал оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

4.6. Правом первоочередного приема в ГКН ЗПР пользуются воспитанники МБДОУ, имеющие ЗПР, зарегистрированных в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР».

4.7. Перевод ребенка, посещающего общеразвивающую группу МБДОУ в группу ГКН ЗПР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее АООП ДО) (Приложение 2).

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель МБДОУ заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - допсоглашение) с родителями (законными представителями) ребенка, о зачислении его в группу компенсирующей направленности, подписание данного допсоглашения является обязательным для обеих сторон (Приложение 3).

Указанное допсоглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями), а также является основанием возникновения образовательных отношений по АООП в группе компенсирующей направленности развития. Допсоглашение регистрируется в «Журнале регистрации дополнительных соглашений с родителями» (Приложение 4)

4.9. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности (Приложение 5) и регистрирует его «Журнале регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78 «Василек» в группу ТНР, ЗПР» (Приложение 6), в течение трех рабочих дней после заключения допсоглашения.

4.10. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу осуществляется только в том случае если на основе коллегиального заключения специалистов (ТПМПК) воспитанник больше не нуждается в какой-либо коррекции. Руководитель издает приказ о зачислении воспитанника в группу общеразвивающей направленности (Приложение 10) и регистрирует его «Журнале регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78 «Василек» в группу ТНР, ЗПР» (Приложение 6)

4.11. Перевод обучающегося осуществляется только при наличии свободных мест в данной группе и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.12 Количество детей в группе ГКН ТНР допускается:

- для детей с задержкой психического развития – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей в возрасте старше 3 лет,

- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжёлой степени – 8 детей в возрасте старше 3 лет.

- для детей с расстройствами аутистического спектра – 5 детей в возрасте от 3 до 7 лет.

4.13. ГКН ЗПР комплектуется с учетом возраста детей. При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью от 6 до 12 человек.

4.14. При комплектовании группы не допускается смешение более 3 категорий детей ОВЗ, при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитывается направленность АОП ДО и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.15. В срок до 10 сентября приказом заведующего утверждается список, зачисленных детей, имеющих ЗПР, в ГКН ЗПР на текущий учебный год.

4.16. В летний период допускается:

- закрытие ГКН ЗПР при отсутствии детей, посещающих группу и специалистов, осуществляющих коррекционную работу. Закрытие ГКН ЗПР и перевод детей в группы МБДОУ общеразвивающей направленности оформляется приказом руководителя МБДОУ;

- функционирование ГКН ЗПР при наличии достаточного количества детей, имеющих ЗПР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

4.17. Сроки коррекционной работы в ГКН ЗПР зависят от динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

4.178. Отчисление воспитанников ГКН ЗПР осуществляется на основании решения ТПМПК или решения родителей (законных представителей), оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4.19. В период пребывания в ГКН ЗПР, в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы и выявления у ребенка нарушения психического развития, обусловленного умственной отсталостью воспитанник, имеющий ЗПР, может быть направлен в ТПМПК для уточнения диагноза и определения его дальнейшего образовательного маршрута.

## **5. Организация коррекционной работы ГКН ЗПР**

5.1. Содержание коррекционной работы в группе для детей с ЗПР:

- осуществляется в соответствии с АООП;

- строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в психическом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в МБДОУ.

5.2. Коррекционная работа в ГКН ЗПР проводится:

– в процессе организации различных видов детской деятельности игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, художественно-эстетической, чтения и т.п.;

– в ходе режимных моментов.

5.3. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками ГКН ЗПР являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия. Подгрупповые занятия проводятся с подгруппами детей. Подгруппы формируются на основе комплексной диагностики воспитанников ГКН ЗПР с учетом актуального уровня их развития.

Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- подгрупповых, фронтальных в соответствии с расписанием;
- индивидуальных в соответствии с расписанием во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

5.4. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется:

- для детей 3 – 4 года жизни – 15 минут
- для детей 4-5 года жизни – 20 минут,
- для детей 5 -7 года жизни – 25 минут.

5.5. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей образовательной нагрузки не должен превышать:

- для детей 3 – 4 года жизни – 30 минут
- для детей 4-5 года жизни – 40 минут,
- для детей 5 - 7 года жизни – 50 или 90 минут при организации 1 занятий после дневного сна.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в ГКН ЗПР определяются АООП, степенью тяжести нарушений и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **6. Участники коррекционной работы группы для детей с ЗПР**

### **6.1. Учитель-дефектолог:**

6.1.1. Проводит первичное обследование уровня актуального психического развития воспитанников МБДОУ по запросу педагогов (воспитателей, учителя - логопеда, педагога-психолога), с согласия родителей (законных представителей), осуществляет отбор обучающихся, имеющих затруднения в достижении целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее – ООП).

6.1.2. Направляет по рекомендациям специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих затруднения в достижении целевых ориентиров ООП на ТПМПК для определения специальных условий развития и воспитания обучающегося.

6.1.3. Заполняет карту развития на каждого воспитанника группы для детей с ЗПР.

6.1.4. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в группе для детей с ЗПР.

6.1.5. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками группы ЗПР.

6.1.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ЗПР, их интеграцию в МБДОУ.

6.1.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения ЗПР у воспитанников ГКН ЗПР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы коррекционной помощи.

6.1.8. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ по проведению коррекционной работы с воспитанниками ГКН ЗПР.

6.1.9. Разрабатывает индивидуальную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для воспитанников с ЗПР (далее – АОП ДО) для воспитанников, обучающихся в общеразвивающих группах, получивших статус ОВЗ и соответствующие рекомендации ТПМПК, в течение месяца (30 дней), с момента предоставления родителями (законными представителями) заключения ТПМПК, заявления и согласия родителей (законных представителей) на обучение воспитанника по АОП ДО.

6.1.10. Реализует АОП ДО для обучающихся в общеразвивающих группах в соответствии с Положением о ППк МБДОУ до момента включения воспитанника в список ГКН ЗПР и начала его обучения по АООП ДО.

6.1.11. Проводит мероприятия, направленные на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей ГКН ЗПР.

6.1.12. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

6.1.13. Контролирует осуществление воспитателями ГКН ЗПР коррекционной направленности воспитательно-образовательной деятельности, дифференцированного воспитания детей с учетом их индивидуальных, физиологических, психических и возрастных особенностей.

6.1.14. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.15. Предоставляет заместителю заведующего по УВиМР ежегодный отчет о результативности коррекционной работы ГКН ЗПР.

6.1.16. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по профилактике отклоняющегося от возрастной нормы развития детей дошкольного возраста, дает необходимые рекомендации.

## 6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает развивающую предметно-пространственную среду для преодоления ЗПР воспитанниками ГКН ЗПР.

6.2.3. Планирует и проводит с воспитанниками ГКН ЗПР:

–образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательной-исследовательской, продуктивной, чтения и др.;

–образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

–самостоятельную деятельность детей;

–участвует по заданию учителя-дефектолога в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в

развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.4. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками ГКН ЗПР:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-дефектолога), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.5. Взаимодействует с педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам реализации АООП для воспитанников, имеющих ЗПР.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников ГКН ЗПР. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

### 6.3. Музыкальный руководитель:

6.3.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми ГКН ЗПР образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в разделе «Музыка», проводит образовательную деятельность, отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом особенностей проведения коррекционной работы с воспитанниками ГКН ЗПР.

6.3.2. Совместно с учителем-дефектологом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками ГКН ЗПР занятия по коррекционной ритмике.

6.3.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников группы для детей с ГКН ЗПР по вопросам реализации АООП.

6.3.5. Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми ГКН ЗПР образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в разделе «Музыка»;

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников ГКН ЗПР.

### 6.4. Инструктор по физической культуре:

6.4.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по достижению воспитанниками ГКН ЗПР целевых ориентиров образовательной области «Физическое развитие».

6.4.2. Совместно с воспитателем группы проводит с воспитанниками группы для детей с ЗПР занятия по физической культуре.

6.4.3. Во время проведения занятий по физической культуре регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников ГКН ЗПР.

6.4.4. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам реализации АООП.

6.4.5. Ведет необходимую документацию по планированию содержания психолого-педагогической работы по достижению детьми ГКН ЗПР целевых ориентиров образовательной области «Физическое развитие».



#### 6.5. Педагог-психолог:

6.5.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП.

6.5.2. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам реализации АООП.

#### 6.6. Учитель-логопед:

6.6.1. Проводит коррекционную работу по устранению речевых нарушений воспитанников ГКН ЗПР.

6.6.2. Взаимодействует с учителем-дефектологом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам реализации АООП.

#### 6.7. Младший воспитатель:

6.7.1. Участвует в проведении с воспитанниками ГКН ЗПР с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

– процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения и др.;

– занятий, организуемых воспитателем;

– образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей.

6.7.2. Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников ГКН ЗПР.

6.7.3. Организует с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников группы для детей с ЗПР их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

6.7.4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников ГКН ЗПР.

6.7.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам организации жизнедеятельности в МБДОУ воспитанников группы.

#### 6.8. Заведующий МБДОУ:

6.8.1. Обеспечивает условия направленные:

– на коррекцию психофизического развития воспитанников и достижения ими уровня психофизического развития, соответствующего возрастной норме;

– на профилактику вторичных отклонений в развитии воспитанников, имеющих ЗПР;

– на интеграцию коррекционной помощи и воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими ЗПР, их социальную адаптацию.

6.8.2. Утверждает приказом по МБДОУ список детей ГКН ЗПР.

6.8.3. Осуществляет контроль за работой ГКН ЗПР.

#### 6.9. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.9.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ГКН ЗПР по вопросам освоения АООП.

6.9.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников ГКН ЗПР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста с ЗПР.

6.9.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим ОВЗ.

6.9.4. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в психофизическом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

– планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы;

- динамику устранения ЗПР у воспитанников группы для детей с ЗПР.

6.10. Родители (законные представители):

6.10.1. Создают в семье условия благоприятные для всестороннего развития детей.

6.10.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению у ребенка ЗПР.

6.10.3. Принимают участие в реализации АООП.

## **7. Документация группы для детей с ЗПР**

7.1. Утвержденный список воспитанников ГКН ЗПР (приложение 7).

7.2. Годовой план работы учителя-дефектолога (приложение 8).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ЗПР.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ЗПР.

7.6. Карта развития на каждого воспитанника ГКН ЗПР.

7.7. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником ГКН ЗПР.

7.8. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками группы ГКН ЗПР (приложение 9).

7.9. Календарный план образовательной деятельности с воспитанниками группы ЗПР воспитателей.

7.10. Журнал взаимодействия учителя-дефектолога с педагогическими работниками МБДОУ.

7.11. Журнал взаимодействия учителя-дефектолога с воспитателями ГКН ЗПР.

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы за учебный год.

Разработала:

Зам. зав. по УВиМР Н.Ю. Ефименко

Приложение 1

«Журнал учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР».

Учебный год	№ п/п	Дата обращения	№ и дата протокола ПМПК	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	№ МБДОУ, которое посещает ребёнок на момент обращения	Домашний адрес, контактный телефон	Ф.И.О. родителя	Подпись родителя	Информация о направлении группы зачисления (ТНР, ЗПР)

Приложение 2

Красноярский край, город Норильск,  
улица Набережная Урванцева, дом 43

Заведующему МБДОУ «ДС № 78  
«Василек»  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление**

В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 24.03.2021) (п. 3, ст. 55), на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии даю согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДС №78 «Василек» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ матери (законного \_\_\_\_\_ представителя),

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ отца (законного \_\_\_\_\_ представителя),

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагается** коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

расшифровка подп

Приложение 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

К договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ «ДС № 78 «Василек») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" января 2016 г. № 8534-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Торопченко Любови Викторовны, действующего на основании Устава от 02.11.2015 № 150У-174, утвержденного начальником Управления имущества Администрации города Норильска, и родители (законные представители)

(Ф.И.О. родителя, заключающего договор (полностью))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)),

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., проживающего по адресу:

(дата рождения)  
указанием индекса)

(адрес места жительства ребенка с

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В соответствии с п. 3 ст. 30 Закона «Об образовании РФ» Стороны решили внести следующие изменения в договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор):

1. Раздел 1 пункт 1.6 изложить в следующей редакции: «Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития «Подсолнушки» на основании коллегиального заключения психолого–медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и личного заявления родителей (законных представителей).

2. Остальные условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой у «Родителя» (законного представителя).

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДС № 78 «Василек»  
663300, город Норильск, Центральный район,

#### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Серия, номер паспорта, когда и кем выдан \_\_\_\_\_

улица Набережная Урванцева, дом 43  
Тел./факс (3919) 422693  
ИНН /КПП  
Заведующий МБДОУ  
«ДС №78 «Василек»

ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Домашний адрес

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Контактный телефон

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

#### Приложение 4

«Журнал регистрации дополнительных соглашений с родителями».

№ п/п	Дата заключения дополнительного соглашения	Ф.И.О. заведующего	Ф.И.О родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата регистрации
1	2	3	4	5	6

#### Приложение 5

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Номер документа	Дата

### ПРИКАЗ

О переводе на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

На основании Устава МБДОУ «ДС №78 «Василек», Дополнительного соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. к договору о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_, коллегиального заключения ТПМПк № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., заявления родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) с \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Компенсирующая направленность группы, в которую прибыл воспитанник	№ личного дела	Из какой группы прибыл

--	--	--	--	--

Заведующий МБДОУ

Ф.И.О.

Приложение 6

«Журнал регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78  
«Василек» в группу ТНР, ЗПР»

№	Дата	Ф.И. О. ребенка	ИЗ КАКОЙ ГРУППЫ ПЕРЕВЕДЕН

Приложение 7

**Список воспитанников группы для детей с ЗПР**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Из какого ДОУ прибыл	Дата, № коллегияльного заключения ТПМК	Год обучения (первый, второй)	№ направления	№ договора или допсоглашения	Адрес проживания	№ личного дела
1									
2									

Приложение 8

Годовой план работы учителя-дефектолога  
(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	<b>2. Диагностико-профилактическая деятельность</b>	
	Указываются: - плановые мероприятия по обследованию детей группы ЗПР, проведение мониторинга, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания АООП и АОП для	

детей с ОВЗ, заполнение карт развития и т.д.	
3. Контрольно-аналитическая деятельность	
Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
4. Взаимодействие с родителями	
Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями и т.д.); - мероприятия с родителями детей ГКН ЗПР (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

## Приложение 9

### Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ЗПР (рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии;
- итог занятия (затруднение в усвоении содержания, отклонения в поведении и т.д.).

## Приложение 10

### НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Номер документа	Дата

### ПРИКАЗ

О переводе на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

На основании Устава МБДОУ «ДС №78 «Василек», коллегиального заключения ТПМПк № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Перевести на обучение по образовательным программам дошкольного образования с \_\_\_\_\_ .

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Возрастная группа, в	№ личного дела	Компенсирующая

		которую прибыл воспитанник		направленно сть группы из какой прибыл
--	--	----------------------------------	--	---

Заведующий МБДОУ

ФИ

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	Учитель-дефектолог		
2.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
3.	Воронова Е.М.	воспитатель		
4.	Горынцева И.В.	воспитатель		
5.	Ефименко Н.Ю.	Зам. зав. по УВиМР		
6.	Загорулько Ю.Н.	воспитатель		
7.	Климова Е.Н.	воспитатель		
8.	Касперович О.В.	воспитатель		
9.	Карабанова Т.В.	Инструктор по физической культуре		
10.	Константинова Е.А.	Учитель - логопед		
11.	Литвяк С.В.	Педагог-психолог		
12.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
13.	Мельчакова Л.В.	воспитатель		
14.	Мамедова Н.Т.	воспитатель		
15.	Митрофанова Н.Л.	Воспитатель		
16.	Невежина О.В.	воспитатель		
17.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
18.	Иващенко А.В.	воспитатель		
19.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
20.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
21.	Петрова Г.М.	воспитатель		
22.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
23.	Пилюгина А.Е.	воспитатель		
24.	Свирепова Н.Г.	воспитатель		
25.	Селиванова В.А.	воспитатель		
26.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
27.	Смородина М.А.	воспитатель		
28.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
29.	Стрелянская Ю.В.	воспитатель		
30.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
31.	Фырфа Н.В.	Музыкальный руководитель		
32.	Фоминкова К.А.	Воспитатель		

Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись










