

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Набережная Урванцева, дом 43
☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-93, e-mail: mdou78@norcom.ru

Принято на общем собрании работников
Протокол от 13.03. 2018 № 2
Мотивированное мнение
Выборного органа первичной профсоюзной
организации
УЧТЕНО

Протокол № 2 от 13.03. 2018 года
Председатель цехового комитета
_____ С.А. Оганина

Утверждено приказом заведующего
«Детский сад № 78 «Василек»
от 14.03.2018 г. приказ № 44/01-05

Заведующий МБДОУ

_____ Л.В. Торопченко

ПОРЯДОК

учета операций по расчетам и установления цены по услуге организации питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек».

1.1. Бухгалтерский учет операции по расчетам за предоставленные услуги по организации питания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ) основан на возмещении стоимости продуктов питания. Порядок операций по возмещению стоимости продуктов питания работникам МБДОУ разработан с учетом Инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010г. № 174н.

1.2. Цена услуги по организации питания работников МБДОУ включает в себя стоимость продуктов питания, израсходованных на приготовление обеда для работников МБДОУ.

1.3. В МБДОУ приказом руководителя назначается ответственное лицо для сбора денежных средств, с которым заключает договор о материальной ответственности.

1.4. Ответственный за питание сотрудников, назначенный по приказу заведующего МБДОУ ежедневно ведет табель питания работников (приложение « 1 к настоящему порядку).

1.5. Питание работника осуществляется согласно договору на оказание платных услуг по организации питания работников. Отказаться от платной услуги можно согласно заявлению (кроме работников, работающих постоянно с детьми –

воспитатели, младшие воспитатели. Отказ может быть произведен по заявлению с приложением справки о состоянии здоровья).

1.6. Ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования» (далее - МКУ «ЦБ УОиДО») таблицу учета питания работников МБДОУ.

1.7. Работником отдела материальных ценностей расчетов по организации питания ЦБ (далее - работник МКУ «ЦБ УОиДО») рассчитывается средняя цена услуги питания работников МБДОУ за один день:

- В накопительной ведомости по расходу продуктов на питание работников МБДОУ (на основании меню- требования) рассчитывается общая сумма продуктов и количество порций за текущий месяц.

- Общая сумма по расходу продуктов на питание работников МБДОУ за месяц соотносится с количеством порций для определения средней цены услуги по организации питания работников за один день.

1.8. Работник МКУ «ЦБ УОиДО» на основании предоставленного табеля учета питания работников МБДОУ производит начисление в оборотно-сальдовой ведомости стоимости услуги по организации питания работников МБДОУ за месяц (приложение № 2 к настоящему порядку), путем умножения средней цены услуги по организации питания работников за один день на количество дней питания по каждому работнику МБДОУ отдельно.

1.9. Работник МКУ «ЦБ УОиДО» формирует «Ведомость начисления за питания работников по МБДОУ» с указанием ФИО, начисленной суммы и средней цены услуги по организации питания работников МБДОУ (приложение № 3 к настоящему порядку) на основании оборотно-сальдовой ведомости и предоставляется ответственным лицам МБДОУ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.10. Руководитель МБДОУ на основании «Ведомость начисления за питания работников по МБДОУ» устанавливает цену услуги по организации питания работников МБДОУ за отчетный месяц приказом по МБДОУ.

1.11. Ответственное лицо МБДОУ на основании ведомости начисления за питание работников в журнале учета денежных средств по питанию работников делает разноску в графе «начислено за питание».

1.12. Ответственное лицо МБДОУ организует сбор денежных средств и фиксирует факт их приема в журнале учета денежных средств по питанию в графе «принято от работников» за их подписью.

1.13. На основании графы «сдано в кассу» ответственное лицо МБДОУ составляет реестр денежных средств по питанию работников (приложение № 4 к настоящему порядку).

1.14. На основании реестра денежные средства вносятся ответственным лицом МБДОУ в кассу МКУ «ЦБ УОиДО» не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным по приходному кассовому ордеру (форма 0310001) с приложением данного реестра.

1.15. Ежемесячно при сдаче денежных средств в кассу МКУ «ЦБ УОиДО» в журнале учета денежных средств по питанию работников МБДОУ ставится отметка о сдаче денежных средств на основании приходного ордера работником МКУ «ЦБ УОиДО».

1.16. Журнал учета денежных средств по питанию работников в присутствии ответственного лица проверяет и подписывает работник МКУ «ЦБ УОиДО».

1.17. Из кассы полученные суммы сдаются в Расчетно – кассовый центр Банка России Красноярского края по Объявлению на взнос наличными.

1.18. Особенность учета операций по расчетам за услугу по организации питания работников МБДОУ в декабре:

Работник МКУ «ЦБ УОиДО» формирует дополнительную «Ведомость начисления за питания работников по МБДОУ» за декабрь текущего года по средней цене услуги по организации питания работников МБДОУ за ноябрь. По итогам закрытия финансового года и исчисления фактической средней цены услуги по организации питания работников МБДОУ за декабрь производится перерасчет стоимости оказания услуги по организации питания работников МБДОУ, который включается в начисление стоимости оказанной услуги по организации питания работников МБДОУ за январь месяц следующего года.

Разработала:

Заведующий МБДОУ Л.В. Торопченко

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Аксенова О.В.	воспитатель		
2.	Аржаникова Г.С.	воспитатель		
3.	Ахмедханова Н.М.	воспитатель		
4.	Агабалаева А.В.	повар		
5.	Арсентьева А.А.	воспитатель		
6.	Банщикова А.Э.	воспитатель		
7.	Банщикова С.Н.	Уборщик служебных помещений		
8.	Бугримова Е.А.	Зам. зав. по УВиМР		
9.	Булаткина Е.В.	Уборщик служебных помещений		
10.	Башкинова Л.Ф.	воспитатель		
11.	Веселова И.А.	Уборщик служебных помещений		
12.	Германовичене Е.Н.	учитель-логопед		
13.	Горынцева И.В.	воспитатель		
14.	Горожанкина А.М.	инструктор по физ.культуре		
15.	Гончарова Е.С.	подсобный рабочий		
16.	Гусейнова С.Т.	повар		
17.	Гусейнова С.А.	сторож		
18.	Довгалова С.А.	воспитатель		
19.	Ефименко Н.Ю.	воспитатель		
20.	Загорюлько Ю.Н.	младший воспитатель		
21.	Изотова В.Ф.	младший воспитатель		
22.	Касперович О.В.	младший воспитатель		
23.	Кизенкова Е.А.	младший воспитатель		
24.	Климова Е.Н.	воспитатель		
25.	Кноп С.А.	младший воспитатель		
26.	Ковтуненко М.В.	кладовщик		
27.	Комарова М.А.	воспитатель		
28.	Крылова С.А.	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
29.	Маркова Н.Н.	инструктор по физ. культуре		
30.	Медведева В.В.	подсобный рабочий		
31.	Мирзоева А.Н.	повар		
32.	Мищенко Н.М.	шеф-повар		
33.	Моисеева Е.Н.	сторож		
34.	Назарова Р.И.	Уборщик служебных помещений		
35.	Невежина О.В.	воспитатель		
36.	Оверко И.А.	заместитель заведующего по АХР		

37.	Оганина С.А.	музыкальный руководитель		
38.	Иващенко А.В.	воспитатель		
39.	Павлова О.Ф.	воспитатель		
40.	Панкратова Е.С.	воспитатель		
41.	Перебейнос Е.В.	воспитатель		
42.	Петрова Г.М.	воспитатель		
43.	Петрова С.В.	педагог-психолог		
44.	Попович Н.Л.	повар		
45.	Прокофьева Е.Н.	машинист по стирке и ремонту спецодежды		
46.	Проценко Т.Е.	воспитатель		
47.	Родионова И.В.	младший воспитатель		
48.	Свиропова Н.Г.	воспитатель		
49.	Селиванова В.А.	воспитатель		
50.	Сергеева Т.В.	воспитатель		
51.	Скачкова Е.А.	делопроизводитель		
52.	Смородина М.А.	воспитатель		
53.	Снегурко Г.А.	воспитатель		
54.	Спицына Л.А.	сторож		
55.	Стреблянская Ю.В.	воспитатель		
56.	Сучкова Н.В.	музыкальный руководитель		
57.	Сулагаева Ю.Г.	младший воспитатель		
58.	Тимуршина Р.В.	младший воспитатель		
59.	Тимошенко О.Х.	воспитатель		
60.	Тихонова И.Н.	учитель-логопед		
61.	Хабарова Н.А.	младший воспитатель		
62.	Черняков А.П.	дворник/плотник		
63.	Чуркина О.Ю.	учитель-дефектолог		
64.	Шайтор Ж.А.	кастелянша		
65.	Шайтор Т.А.	младший воспитатель		
66.	Шаранов М.С.	грузчик		

Ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				