

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 78 «ВАСИЛЁК»
МБДОУ «ДС №78 «ВАСИЛЕК»

✉ 663300, Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43, ☎ (3919)42-26-93, факс (3919)42-26-57,
E-mail: mdou78@norcom.ru, <http://vasilyek78.ucoz.ru/>, ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401630723,
ОКПО 58802037, ИНН/КПП 2457051914/245701001

Введено в действие
Приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
№ 107/01-05 от 14.05.2021 года

Утверждено:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 78 «Василек»
Протокол № 4 от 13. 05. 2021 г.
Председатель Педагогического совета
_____ Л.В. Торопченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе компенсирующей направленности для детей с ТНР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78 «Василек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василек» (далее – МБДОУ), в составе которого имеется группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – ГКН ТНР).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с воспитанниками ГКН ТНР в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».(ред. от 24.03.2021)

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019);

– Уставом МБДОУ.

– Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным Постановлением Администрации города Норильска от 12.04.2010г № 123;

– Договором о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 78 «Василёк».

– Уставом МБДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

2. Цели и задачи ГКН ТНР

2.1. ГКН ТНР создается в целях:

– оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим общее недоразвитие речи первого, второго, третьего уровней, а также дизартрию и ринолалию¹, алалию (далее – ТНР);

– оказания помощи в освоении адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными ТНР, дизартрией, ринолалией, алалией (далее – АООП).

2.2. Основными задачами ГКН ТНР являются:

– обеспечение коррекции ТНР у воспитанников МБДОУ;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ТНР;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ТНР, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками, имеющими ТНР, АООП;

¹ *дизартрия, ринолалия - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата;*

¹ *алалия - недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга;*

¹ *заикание - нарушение темпо-ритмической организации речи, обусловленной судорожным состоянием мышц речевого аппарата.*

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, имеющими ТНР;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению у ребенка ТНР;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ТНР.

3. Направления деятельности ГКН ТНР

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими ТНР уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, имеющих ТНР, их успешности в освоении АООП.

3.3. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования ГКН ТНР

4.1. В ГКН ТНР зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: ТНР первого, второго, третьего уровней, а также дизартрию, ринолалию, алалию.

4.2. Прием воспитанников МБДОУ в ГКН ТНР осуществляется на основании коллегиального заключения специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

4.3. Направление детей в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с обследованием речи детей учителем-логопедом МБДОУ. Обследование речи и направление детей в ТПМПК проводится в течение учебного года.

4.4. Комплектование ГКН ТНР осуществляется в соответствии с установленной очередностью на зачисление в группу детей, имеющих ТНР.

4.5. Очередность детей, имеющих ТНР, в том числе посещающих другие МБДОУ, регистрируется по обращению родителей (законных представителей), при наличии коллегиального заключения из протокола обследования ТПМПК в

«Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР» (Приложения 1). Журнал оформляется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

4.6. Правом первоочередного приема в ГКН ТНР пользуются воспитанники МБДОУ старшего дошкольного возраста, имеющие ТНР первого, второго уровня, а также дизартрию, ринолалию, алалию, из числа детей, зарегистрированных в «Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР».

4.7. Перевод ребенка, посещающего общеразвивающую группу МБДОУ в группу ГКН ТНР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (далее АООП ДО) (Приложение 2).

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель МБДОУ заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – доп.соглашение) с родителями (законными представителями) ребенка, о зачислении его в группу компенсирующей направленности, подписание данного доп.соглашения является обязательным для обеих сторон (Приложение 3).

Указанное доп.соглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями), а также является основанием возникновения образовательных отношений по АООП в группе компенсирующей направленности развития. Доп.соглашение регистрируется в «Журнале регистрации дополнительных соглашений с родителями» (Приложение 4)

4.9. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в группу компенсирующей направленности (Приложение 5) и регистрирует его «Журнале регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78 «Василек» в группу ТНР, ЗПР» (Приложение 6), в течение трех рабочих дней после заключения доп.соглашения.

4.10. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу осуществляется только в том случае если на основе коллегиального заключения специалистов (ТПМПК) воспитанник больше не нуждается в какой-либо коррекции. Руководитель издает приказ о зачислении воспитанника в группу общеразвивающей направленности (Приложение 10) и регистрирует его «Журнале регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78 «Василек» в группу ТНР, ЗПР» (Приложение 6)

4.11. Перевод обучающегося осуществляется только при наличии свободных мест в данной группе и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.12. Количество детей в группе ГКН ТНР допускается:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3 лет.

4.13. ГКН ТНР комплектуется с учетом возраста детей. При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы от 3 лет и старше с учетом возможности соблюдения режима дня, соответствующего анатомическим и

физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью от 6 до 12 человек.

4.14 При комплектовании группы не допускается смешение более 3 категорий детей ОВЗ, при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитывается направленность АОП ДО и возможности их одновременной реализации в одной группе.

4.15. Группа для детей с ТНР комплектуется с учетом возраста детей:

- средняя группа – детьми в возрасте от 4 до 5 лет;
- старшая группа – детьми в возрасте от 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - детьми от 6 до 7 лет.

При необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

4.16. Предельная наполняемость ГКН ТНР не более 10 - 15 человек.

4.17. В срок до 15 сентября приказом заведующего утверждается список, зачисленных воспитанников МБДОУ в ГКН ТНР на текущий учебный год (Приложение 7).

4.18. После зачисления ребенка в ГКН ТНР с родителем (законным представителем) воспитанника, посещающего общеразвивающую группу МБДОУ, заключается дополнительное соглашение, где указывается направленность группы – коррекционная.

4.19. В летний период допускается:

– закрытие ГКН ТНР, при отсутствии детей, посещающих ГКН ТНР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу. Закрытие ГКН ТНР и перевод детей в группы МБДОУ общеразвивающей направленности оформляется приказом руководителя МБДОУ;

– функционирование ГКН ТНР при наличии достаточного количества детей, имеющих ТНР и специалистов, осуществляющих коррекционную работу.

4.20. Сроки коррекционной работы в ГКН ТНР зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 3-х лет.

4.21. Отчисление воспитанников из ГКН ТНР осуществляется на основании решения ТПМПК, оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4.22. В период пребывания в ГКН ТНР воспитанник, имеющий ТНР, может быть направлен на повторное обследование специалистами ТПМПК для уточнения диагноза и определения дальнейшего образовательного маршрута в случаях выявления следующих клинических форм и состояний:

- недоразвитие речи, обусловленное умственной отсталостью;
- выраженные нарушения слуха, зрения;
- нарушения общения в форме раннего детского аутизма;
- задержка психического развития
- отсутствие положительной динамики развития и др..

5. Организация коррекционной работы ГКН ТНР

5.1. Содержание коррекционной работы в ГКН ТНР:

- осуществляется в соответствии с АООП;

– строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

– определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ТНР, их интеграцию в МБДОУ.

5.2. Коррекционная работа в ГКН ТНР проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей образовательной нагрузки не должен превышать:

- для детей 3 – 4 года жизни – 30 минут
- для детей 4-5 года жизни – 40 минут,
- для детей 5 - 7 года жизни – 50 или 90 минут при организации 1 занятий

5.3. Основными формами коррекционной работы с воспитанниками ГКН ТНР являются индивидуальные, подгрупповые и фронтальные занятия.

5.4. Продолжительность индивидуальных, подгрупповых занятий определяется:

- для детей 3 – 4 года жизни – 15 минут
- для детей 4-5 года жизни – 20 минут,
- для детей 5 -7 года жизни – 25 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий в группе для детей с ТНР определяются основной общеобразовательной программой, тяжестью речевых нарушений у воспитанников.

6. Участники коррекционной работы ГКН ТНР

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит первичное обследование речевого развития детей МБДОУ, осуществляет отбор детей, имеющих по предварительному заключению ТНР.

6.1.2. Направляет с согласия родителя (законного представителя) детей, имеющих по предварительному заключению ТНР в ТПМПК для определения специальных условий развития и воспитания детей с ОВЗ.

6.1.3. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в ГКН ТНР, на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.13 настоящего Положения.

6.1.4. Заполняет речевую карту на каждого воспитанника ГКН ТНР в соответствии с диагнозами ТНР, дизартрия, ринолалия, алалия.

6.1.5. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в ГКН ТНР в соответствии с п.п.5.2, 5.4, 5.5 настоящего Положения.

6.1.6. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками ГКН ТНР по исправлению речевых нарушений.

6.1.7. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих ТНР, их интеграцию в МБДОУ.

6.1.8. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ГКН ТНР. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.9. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками ГКН ТНР;
- по вопросам освоения АООП.

6.1.10. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей ГКН ТНР.

6.1.11. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

6.1.12. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению коррекционной работы с воспитанниками ГКН ТНР.

6.1.13. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.14. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы ГКН ТНР.

6.1.15. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по профилактике речевых нарушений воспитанников МБДОУ, дает необходимые рекомендации.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для преодоления речевых нарушений воспитанников ГКН ТНР.

6.2.2. Проводит мониторинг освоения АООП воспитанниками ГКН ТНР. Наблюдает за ходом устранения речевых нарушений воспитанников ГКН ТНР.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников ГКН ТНР:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков, на этапе автоматизации у воспитанников ГКН ТНР во всех видах детской деятельности, самостоятельной деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ТНР по вопросам реализации АООП.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников ГКН ТНР. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.2.7. Ведет необходимую документацию по планированию и проведению с воспитанниками ГКН ТНР:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

- коррекционных мероприятий (по заданию учителя-логопеда), обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.3. Младший воспитатель:

6.3.1. Участвует в планировании и проведении с воспитанниками ГКН ТНР, с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей:

- процесса организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, художественно-музыкальной, продуктивной, чтения;

- занятий, организуемых воспитателем;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности детей.

6.3.2. Создает условия для социальной и трудовой адаптации воспитанников ГКН ТНР.

6.3.3. Организует, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ГКН ТНР, их работу по самообслуживанию, оказывает им необходимую помощь.

6.3.4. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников ГКН ТНР.

6.3.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ТНР по вопросам организации жизнедеятельности в МБДОУ воспитанников ГКН ТНР.

6.4. Музыкальный руководитель:

6.4.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми ГКН ТНР образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» раздел: «Музыка». Отбирает музыкальный и художественный репертуар с учетом проведения коррекционной работы с воспитанниками ГКН ТНР.

6.4.2. Совместно с учителем-логопедом и воспитателями группы планирует содержание и проводит с воспитанниками ГКН ТНР занятия по логопедической ритмике.

6.4.3. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников ГКН ТНР, во время образовательной деятельности.

6.4.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ТНР по вопросам реализации АООП.

6.4.5. Ведет необходимую документацию по планированию:

- содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми ГКН ТНР образовательной области «Музыка»;
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации музыкально-художественной деятельности воспитанников ГКН ТНР.

6.5. Инструктор по физической культуре:

6.5.1. Планирует содержание психолого-педагогической работы по освоению воспитанниками ГКН ТНР образовательной области «Физическая культура».

6.5.2. Совместно с воспитателем группы проводит с воспитанниками ГКН ТНР непосредственную образовательную деятельность по физической культуре (далее - НОД).

6.5.3. Во время проведения НОД:

- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников ГКН ТНР;

- регулирует физическую нагрузку, следит за физическим состоянием воспитанников ГКН ТНР.

6.5.4. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ТНР, по вопросам реализации АООП.

6.5.6. Ведет необходимую документацию по планированию содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми ГКН ТНР образовательной области «Физическая культура».

6.6. Педагог-психолог:

6.6.1. Осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации АООП.

6.6.2. Взаимодействует с учителем-логопедом, педагогическими работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников ГКН ТНР по вопросам реализации АООП.

6.7. Заведующий МБДОУ:

6.7.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения ими уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ.

6.7.2. Обеспечивает комплектование группы для детей с ТНР:

- регистрирует детей, имеющих ТНР в «Журнале учета детей для зачисления в ГКН ТНР». Ведет журнал в соответствии с требованиями по делопроизводству;

- приказом по МБДОУ утверждает список воспитанников группы для детей с ТНР.

6.7.3. Осуществляет контроль за работой ГКН ТНР ТНР.

6.8. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.8.1. Координирует взаимодействие педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников ГКН ТНР по вопросам освоения АООП.

6.8.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей

(законных представителей) воспитанников ГКН ТНР в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.8.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.8.4. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников ГКН ТНР;

– планирование образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности;

– планирование коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ГКН ТНР.

6.9. Родители (законные представители):

6.9.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.9.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6.9.3. Принимают участие в реализации АООП.

7. Документация ГКН ТНР

7.1. Журнал учета детей для зачисления в группу для детей с ГКН ТНР (Приложение 1)

7.2. Утвержденный список воспитанников ГКН ТНР (Приложение 7).

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 9).

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ТНР.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника ГКН ТНР.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником ГКН ТНР.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ТНР учителя-логопеда (Приложение 8).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ учителя-логопеда (Приложение 11).

7.9. Отчет о результативности коррекционной работы.

7.10. Журнал консультативной помощи и просветительской работы с родителями.

Разработала:

Приложение 1
«Журнале учета детей для зачисления в группу для детей с ТНР и ЗПР».

| Учебный год | № п/п | Дата обращения | № и дата протокола ПМПК | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения ребенка | № МБДОУ, которое посещает ребёнок на момент обращения | Домашний адрес, контактный телефон | Ф.И.О. родителя | Подпись родителя | Информация о направлении группы зачисления (ТНР, ЗПР) |
|-------------|-------|----------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|------------------------------------|-----------------|------------------|---|
| | | | | | | | | | | |

Приложение 2
Красноярский край, город Норильск,
улица Набережная Урванцева, дом 43
Заведующему МБДОУ «ДС № 78
«Василек»
ФИО

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

В соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, ст. 55), на основании рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии даю согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ДС №78 «Василек» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения,

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____ матери (законного _____ представителя),

Ф.И.О. _____ отца (законного _____ представителя),

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи

К заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

Приложение 3

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____

К договору от _____ № _____

г. Норильск

« ____ » _____ 201 ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78 «Василек» (далее МБДОУ «ДС № 78 «Василек») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" января 2016 г. N 8534-л, выданной Министерством образования Красноярского края, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Торопченко Любови Викторовны, действующего на основании Устава от 02.11. 2015 № 150У-174, утвержденного начальником Управления имущества Администрации города Норильска, и родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О. родителя, заключающего договор (полностью))

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (полностью)),

_____ 20 ____ г., проживающего по адресу:

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием

индекса)

_____, именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В соответствии с п. 3 ст. 30 Закона «Об образовании РФ» Стороны решили внести следующие изменения в договор от _____ № _____ (далее – Договор):

1. Раздел 1 пункт 1.6 изложить в следующей редакции: «Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи «Речевчик» на основании коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ 202 ____ г. № _____, и личного заявления родителей (законных представителей).

2. Остальные условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ в личном деле ребенка, другой у «Родителя» (законного представителя).

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью договора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное

Заказчик

Ф.И.О. _____

образовательное учреждение «ДС № 78
«Василек»
663300, город Норильск, Центральный район,
улица Набережная Урванцева, дом 43
Тел./факс (3919) 422693
ИНН 245 705 19 14
КПП 245701001
Заведующий МБДОУ
«ДС №78 «Василек»

ФИО

Серия, номер паспорта, когда и кем выдан

Домашний адрес

Контактный телефон

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

«Журнал регистрации дополнительных соглашений с родителями».

| № п/п | Дата заключения дополнительного соглашения | Ф.И.О. заведующего | Ф.И. О. родителя | Ф.И.О. ребенка | Дата регистрации |
|----------|---|-----------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 5

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

| Номер документа | Дата |
|--------------------|------|
| | |

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

На основании Устава МБДОУ «ДС №78 «Василек», Дополнительного соглашения № _____ от _____ 201__ г. к договору о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) № _____ от _____ 201__, коллегиального заключения ТППК № _____ от _____ 201__ г., заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на обучение по адаптированной основной образовательной программе (далее АООП) с _____.

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Компенсирующая направленность группы, в которую прибыл воспитанник | № личного дела | Из какой группы прибыл |
|-------------------|------------------|--|-------------------|------------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Заведующий МБДОУ

Ф.И.О.

Приложение 6

«Журнал регистрации приказов по переводу воспитанников МБДОУ «ДС №78
«Василек» в группу ТНР, ЗПР»

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Из какого ДОУ прибыл | Дата, № коллегияльного заключения ТПМК | Год обучения (первый, второй) | № направления | № договора или допсоглашения | Адрес проживания | № личного дела |
|-------|----------------|---------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------|------------------------------|------------------|----------------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

| № | Дата | Ф.И. О. ребенка | ИЗ КАКОЙ ГРУППЫ ПЕРЕВЕДЕН |
|---|------|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |

Приложение 7

«Список воспитанников ГКН ТНР

Приложение 8

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками ГКН ТНР учителя-логопеда (рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми. Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии

Годовой план работы учителя-логопеда (рекомендуемая форма)

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). | |
| | <p>2. Диагностико-профилактическая деятельность</p> | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария и т.д.); - мероприятия по обследованию детей ГКН ТНР, проведение мониторинга, изучение материалов мониторинга освоения детьми АООП, заполнение речевых карт и т.д. | |
| | <p>3. Контрольно-аналитическая деятельность</p> | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) | |
| | <p>4. Взаимодействие с родителями</p> | |
| | <p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями и т.д.); - мероприятия с родителями детей ГКН ТНР (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). | |

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

| | |
|-----------------|------|
| Номер документа | Дата |
| | |

ПРИКАЗ

О переводе на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №78 «Василек»

На основании Устава МБДОУ «ДС №78 «Василек», коллегиального заключения ТПМПк № _____ от _____ 201 ____ г., заявления родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести на обучение по образовательным программам дошкольного образования с _____ .

| Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Возрастная группа, в которую прибыл воспитанник | № личного дела | Компенсирующая направленность группы из какой прибыл |
|----------------|---------------|---|----------------|--|
| | | | | |

Заведующий МБДОУ
«ДС №78 «Василек»

Приложение 11

журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ

| № п/п | Дата обследо- вания | Ф.И. ребен- ка | группа | Состояние речи | | | | | | Умственное развитие | | | | Логопедическое заклю- чение | Рекомендации | |
|----------|------------------------|-------------------|--------|-------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------|------|-------|------|--------------------------------|--------------|---------------|
| | | | | Звукопроизношение | Фонематическое восприятие | Словарный запас | Грамматический строй | Слоговая структура речи | Связная речь | Просодическая организация речи | Счет | Форма | Цвет | | | Классификация |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ознакомлены:

| № п\п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|--------------------|-----------------------------------|------|---------|
| 1. | Аксенова О.В. | Учитель-дефектолог | | |
| 2. | Башкинова Л.Ф. | воспитатель | | |
| 3. | Воронова Е.М. | воспитатель | | |
| 4. | Горынцева И.В. | воспитатель | | |
| 5. | Ефименко Н.Ю. | Зам. зав. по УВиМР | | |
| 6. | Загорулько Ю.Н. | воспитатель | | |
| 7. | Климова Е.Н. | воспитатель | | |
| 8. | Касперович О.В. | воспитатель | | |
| 9. | Карабанова Т.В. | Инструктор по физической культуре | | |
| 10. | Константинова Е.А. | Учитель - логопед | | |
| 11. | Литвяк С.В. | Педагог-психолог | | |
| 12. | Маркова Н.Н. | инструктор по физ. культуре | | |
| 13. | Мельчакова Л.В. | воспитатель | | |
| 14. | Мамедова Н.Т. | воспитатель | | |
| 15. | Митрофанова Н.Л. | Воспитатель | | |
| 16. | Невежина О.В. | воспитатель | | |
| 17. | Оганина С.А. | музыкальный руководитель | | |
| 18. | Иващенко А.В. | воспитатель | | |
| 19. | Панкратова Е.С. | воспитатель | | |
| 20. | Перебейнос Е.В. | воспитатель | | |
| 21. | Петрова Г.М. | воспитатель | | |
| 22. | Проценко Т.Е. | воспитатель | | |
| 23. | Пилюгина А.Е. | воспитатель | | |
| 24. | Свирепова Н.Г. | воспитатель | | |
| 25. | Селиванова В.А. | воспитатель | | |
| 26. | Сергеева Т.В. | воспитатель | | |
| 27. | Смородина М.А. | воспитатель | | |
| 28. | Снегурко Г.А. | воспитатель | | |
| 29. | Стреблянская Ю.В. | воспитатель | | |
| 30. | Тихонова И.Н. | учитель-логопед | | |
| 31. | Фырфа Н.В. | Музыкальный руководитель | | |
| 32. | Фоминкова К.А. | Воспитатель | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

